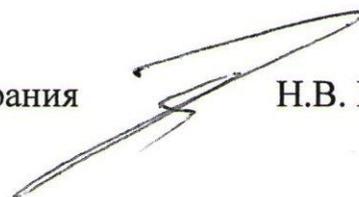


Приложение №1  
к решению Общего собрания членов  
Ассоциации конно-спортивных тотализаторов

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов Ассоциации  
конно-спортивных тотализаторов

Протокол № 1 от 06 ноября 2014 г.

Председатель Собрания



Н.В. Исаков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ  
АССОЦИАЦИИ КОННО-СПОРТИВНЫХ ТОТАЛИЗАТОРОВ**

г. Москва, 2014 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации конно-спортивных тотализаторов (далее - «Ассоциации»).

1.2. Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Собрание») является высшим органом Ассоциации.

1.3. Собрание вправе выступать и принимать решения от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

## **2. СОЗЫВ СОБРАНИЯ**

2.1. Очередной Собрание созывается Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередной Собрание созывается по требованию (предложению) Совета Ассоциации, Генерального директора, ревизионной комиссии Ассоциации или не менее чем одной трети общего числа членов Ассоциации.

2.2. Решение Совета о созыве Собрания оформляется протоколом заседания Совета в соответствии с Положением «О Совете Ассоциации». Решение Генерального директора о созыве Собрания оформляется в виде письменного распоряжения. Решение одной трети членов Ассоциации оформляется протоколом совещания указанных членов Ассоциации и скрепляется подписями полномочных представителей этих членов Ассоциации. К протоколу должны быть приложены документы, подтверждающие соответствующие полномочия представителей членов Ассоциации.

2.3. В решениях, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, должна быть отражена следующая информация:

- дата и время проведения Собрания;
- место проведения Собрания;
- предложения по повестке дня Собрания;
- иная информация при необходимости.

2.4. Решения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, направляются Председателю Совета Ассоциации не позднее, чем за тридцать пять дней до назначенной даты проведения Собрании. Председатель Совета Ассоциации обеспечивает оповещение о созыве и повестке дня Собрании всех членов Ассоциации не позднее, чем за двадцать дней до его начала. В оповещении должны быть указаны:

- инициатор Собрании;
- дата и время проведения Собрании;
- место проведения Собрании;
- предложения по повестке дня Собрании;
- норма представительства членов Ассоциации;
- иная информация при необходимости.

2.5. Постоянная норма представительства членов Ассоциации на Собрании утверждается Советом Ассоциации. Совет вправе установить норму представительства на конкретное Собрание при принятии решения Совета о созыве этого Собрании. Всем членам Ассоциации предоставляется равное представительство на Собрании.

2.6. При определении нормы представительства членов Ассоциации на Собрании больше двух от одного члена Ассоциации, один представитель определяется с решающим голосом при голосовании на Собрании, остальные представители – с совещательным голосом.

2.7. Если Собрание созывается по решению Генерального директора или одной трети членов Ассоциации, то Совет Ассоциации до проведения Собрании формирует собственные предложения по повестке дня Собрании и вносит их на рассмотрение Собрании, либо поддерживает предложенную инициатором созыва Собрании повестку дня Собрании.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ – ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Лица, являющиеся представителями членов Ассоциации на Собрании, определяются членами Ассоциации самостоятельно. Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или документом члена Ассоциации в любой из следующих форм:

- решение (выписка из решения) уполномоченного органа управления (Общее собрание, постоянно действующий коллегиальный орган управления, Совет директоров, Генеральный директор и т.п.);

- решение (выписка из решения) уполномоченного органа управления о назначении (избрании) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

3.2. При поступлении от одного члена Ассоциации двух и более документов, определяющих полномочия разных представителей, приоритет имеет документ, выданный (принятый) высшим органом управления юридического лица. При поступлении двух и более документов одного приоритета к рассмотрению принимается более поздний документ.

3.3. Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие представители более половины членов Ассоциации. Представительство члена Ассоциации засчитывается, если в работе Собрания принимает участие представитель с правом решающего голоса.

3.4. Каждый член Ассоциации независимо от количества его представителей при принятии решений на Собрании имеет один голос.

#### **4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СОБРАНИЯ**

4.1. Председательствует на Собрании Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия на Собрании может председательствовать иное лицо, определенное (избранное) Собранием по предложению Совета Ассоциации.

4.2. Председательствующий на Собрании:

- руководит общим ходом ведения Собрания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;
- ставит на голосование каждое предложение участников Собрания в порядке поступления;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. Председательствующий на Собрании вправе:

- в случае нарушения настоящего Положения предупреждать участника, а при повторном нарушении лишать его слова. Участник, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес Председательствующего, других участников, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать участника, выступающего с отклонением от обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении лишать его слова.

4.4. Председательствующий на Собрании не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим. Если Председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и передает Председательство на время выступления.

4.5. На период своей работы Собрание избирает Счетную комиссию в составе не менее двух человек, Редакционную комиссию в составе не менее трех человек, Мандатную комиссию в составе не менее трех человек и секретаря(ей) Собрания. Собрание может избрать также иные рабочие органы на период своей работы. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов членов Ассоциации – участников Собрания по вопросам повестки дня. Редакционная комиссия обеспечивает редакционную доработку документов, принятых Собранием. Мандатная комиссия контролирует наличие полномочий участников Собрания и дает соответствующие заключения.

4.6. Счетная, Редакционная и Мандатные комиссии Собрания избирают из своего состава председателей и секретарей соответствующих комиссий. Решения комиссий Собрания принимаются большинством голосов от числа ее членов. В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

4.4. Секретарь(и) Собрания:

- ведет протокол заседания;
- ведет запись желающих выступить по вопросам, подлежащим обсуждению на Собрании;
- регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от участников Собрания;
- информирует Председательствующего о списке записавшихся на выступления и о поступивших материалах;
- обеспечивает деятельность Счетной и иных комиссий Собрания техническими средствами, помещением, материалами и т.д.;
- выполняет иные функции по обеспечению работы Собрания.

## **5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

5.1. Выступающий на Собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящего

пункта Председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

5.2. На Собрании участники вправе, если иное не установлено настоящим Положением, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

5.3. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются участникам Собрания не позднее, чем за пять рабочих дня до даты проведения Собрания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие распространению среди участников Собрания, размещаются на сайте Ассоциации. Распространение документов непосредственно на Собрании допускается только с согласия Председательствующего.

5.4. Продолжительность докладов, содокладов устанавливается Председательствующим, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада. Выступающим в прениях предоставляется до семи минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных предложений, по кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы, - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения - не более одной минуты. По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5.5. Один и тот же участник может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

5.6. Никто не вправе выступать на Собрании без разрешения Председательствующего. Нарушивший это правило, лишается Председательствующим слова без предупреждения.

5.7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного Собранием времени, либо по решению Собрания. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения участников предоставляет им слово.

5.8. Решения Собрания оформляются протоколами, которые подписывает Председательствующий на Собрании и секретарь Собрания. Листы протокола

Собрания нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации. Электронная версия протокола Собрания размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет в формате \*pdf в срок не позднее 14 дней после завершения Собрания.

5.9. Любой член Ассоциации вправе получить копию протокола Собрания, заверенную подписью Председателя Совета Ассоциации и печатью Ассоциации в течение семи рабочих дней с момента письменного обращения на имя Председателя Совета Ассоциации.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА СОБРАНИИ**

6.1. Решения Собрания принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Голосование проводится карточками для голосования, которые выдаются участнику Собрания при регистрации и подтверждении своих полномочий. Правом голосования обладают только участники Собрания с правом решающего голоса.

6.2. При открытом голосовании по каждому вопросу участник Собрания имеет один голос и подает его за принятие решения или против него. Свое право на голосование участник осуществляет лично. Допускается передача участником Собрания своего голоса другому участнику Собрания от члена Ассоциации в связи с отсутствием по доверенности. Доверенность оформляется в простой письменной форме и предоставляется в Мандатную комиссию Собрания вместе с карточкой для голосования.

6.3. В случае выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса участники имеют право проголосовать «за» только в отношении одного из кандидатов или вариантов. По решению Собрания голосование может быть проведено в два тура. В этом случае в первом туре допускается голосование каждого участника за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.4. Выдвижение кандидатур для избрания Генерального директора, членов Совета осуществляется непосредственно на Собрании.

Выдвижение кандидатур для избрания членов Совета по квоте независимых членов осуществляет Председатель Совета Ассоциации.

6.5. При проведении голосования подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией.

6.6. Перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное).

6.7. Если в состав Совета Ассоциации подлежит избранию более чем один член, то в список для голосования включаются все выдвинутые участниками Собрания в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения кандидатуры.

6.8. Допускается голосование каждого участника за любое количество выдвинутых кандидатур.

6.9. Избранными в состав Совета Ассоциации считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство голосов в соответствии с Уставом Ассоциации. Если в состав Совета подлежит избранию более чем один член и количество претендентов равно или меньше количества вакансий, то по решению Собрания избрание в состав Совета может осуществляться списком.

6.10. Если по итогам проведения выборов Генерального директора Ассоциации в соответствии со статьей 6.3. настоящего Положения ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов участников Собрания, то по решению Собрания может быть проведен дополнительный тур голосования, в котором принимают участие кандидаты, участвовавшие в предыдущем туре голосования. Если в дополнительном туре голосования принимали участие два кандидата, то по решению Собрания может быть проведен второй дополнительный тур голосования, в котором принимает участие один кандидат, набравший наибольшее число голосов в дополнительном туре.

6.11. Если в состав Ревизионной комиссии подлежит избранию более чем один член, то проводится рейтинговое голосование по следующему принципу. Проводиться открытое голосование по всем выдвинутым участниками кандидатурам в порядке выдвижения. Допускается голосование каждого участника за любое количество выдвинутых кандидатур. По каждой кандидатуре

в отдельности участники голосуют или «за» или не голосуют. Голосование «против» не проводится. Избранными в состав Ревизионной комиссии считаются кандидаты, которые в совокупности:

- набрали «за» более 2/3 голосов участников Собрания, принявших участие в голосовании;
- набрали «за» больше, чем другие кандидаты.

Если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов «за» и претендуют на количество мест в Ревизионной комиссии, меньшее, чем количество таких кандидатов, то никто из них не считается избранным и указанные места в Ревизионной комиссии остаются вакантными.

Если в состав Ревизионной комиссии подлежит избранию более чем один член и количество претендентов равно или меньше количества вакансий, то по решению Собрания избрание в состав Ревизионной комиссии может осуществляться списком.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ**

7.1. К исключительной компетенции Собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- б) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- в) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- г) образование Совета Ассоциации и назначение Генерального директора Ассоциации – единоличного исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- д) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- е) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ж) избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- з) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

7.2. К общей компетенции Собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

- а) утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;
- б) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- в) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

- г) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- д) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- е) утверждение внутренних документов Ассоциации в пределах своей компетенции, в том числе положения о Совете Ассоциации; положения об Общем собрании членов Ассоциации; положения о ревизионной комиссии Ассоциации; положения о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- ж) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение Собрания принимается большинством голосов членов Ассоциации и (или) их законных представителей (участников Собрания), присутствующих на Собрании. Решения Собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов участников, присутствующих на Собрании. Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются единогласно.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.