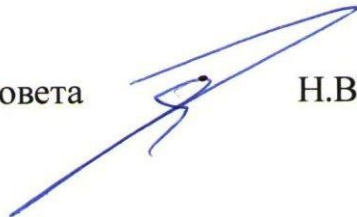


УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
конно-спортивных тотализаторов

Протокол № 1 от «06» ноября 2014 г.

Председатель Совета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, elongated shape.

Н.В. Исаков

ПОЛОЖЕНИЕ
О раскрытии информации о деятельности
членов саморегулируемой организации
Ассоциации конно-спортивных тотализаторов

г. Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации конно-спортивных тотализаторов (далее - «Ассоциации»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Ассоциации и её членов в объёме, определяемом нормативными актами, а также внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Ассоциации.

2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путем её размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЧЛЕНАХ АССОЦИАЦИИ

3.1. Все члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в объёме и порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена Ассоциации, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

3.3. Информация представляется путем пересылки в Ассоциацию на имя Генерального директора заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Ассоциации.

3.4. Информация предоставляется в следующем объёме:

- полное наименование организации - члена Ассоциации;
- ИНН

- ОГРН и дата присвоения;
- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- копию лицензии на регулируемый вид деятельности.

3.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Ассоциации в Ассоциацию в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее 3 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

3.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Ассоциации может производиться проверка достоверности полученной от членов Ассоциации информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

3.7. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Ассоциации информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Ассоциации.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Реестр членов Ассоциации является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

4.4. Заявитель подает в Ассоциацию заявку на получение соответствующей информации.

4.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Ассоциации или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Ассоциацией в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

4.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Ассоциации.

4.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Ассоциации и государственных органов;

- по запросам физических и юридических лиц.

4.8. Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.9. Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется Заявителю:

- членам Ассоциации - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

4.10. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Совета Ассоциации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Советом Ассоциации.