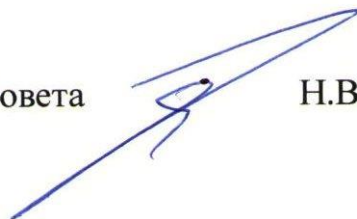


Приложение №2
к решению Совета
Ассоциации конно-спортивных тотализаторов

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
конно-спортивных тотализаторов

Протокол № 1 от «06» ноября 2014 г.

Председатель Совета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop and a tail, positioned over the text 'Председатель Совета'.

Н.В. Исаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ
АССОЦИАЦИИ КОННО-СПОРТИВНЫХ ТОТАЛИЗАТОРОВ**

г. Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации конно-спортивных тотализаторов (далее - «Ассоциации»).

1. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

Статья 1. Статус Контрольного комитета.

1.1. Комитет Ассоциации является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, возглавляемым Председателем Комитета.

1.2. Комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Решения, постановления, иные документы, принятые Комитетом Ассоциации в рамках, имеющихся у него полномочий, могут содержать рекомендации другим специализированным органам или должностным лицам Ассоциации для принятия решений, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации, его должностными лицами и штатными сотрудниками.

Статья 2. Основные цели и задачи Контрольного комитета.

2.1. Основной целью Комитета Ассоциации является содействие обеспечению в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации и в соответствии с имеющимися у него полномочиями справедливых и равноправных условий предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации.

2.2. Комитет Ассоциации в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и требований к выдаче свидетельств;
- контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и стандартов

Ассоциации, норм предпринимательской деятельности в регулируемой сфере и профессиональной этики;

- контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и условий членства в Ассоциации;

- содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, решениями его специализированных органов и должностных лиц;

- контроль за соблюдением должностными лицами и штатными сотрудниками Ассоциации требований, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

- выявление и предупреждение случаев недобросовестного поведения членов Ассоциации и его штатных сотрудников;

- принятие на основе закрепленных за Комитетом Ассоциации полномочий мер, обеспечивающих выполнение должностными лицами и штатными сотрудниками Ассоциации требований и правил, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

- выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Комитетом Ассоциации полномочиям и направленным на достижение уставных целей и задач деятельности Ассоциации.

Статья 3. Компетенция Контрольного комитета.

3.1. Комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Комитет Ассоциации осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в регулируемой сфере путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а также требований к выдаче свидетельств. Продолжительность плановой проверки не может составлять более двух месяцев.

3.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.5. Основанием для проведения Комитетом Ассоциации внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, оказание некачественных услуг, соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки деятельности члена Ассоциации, иные особые случаи внеплановых проверок по поручению Совета Ассоциации. Срок внеплановой проверки – до тридцати дней.

3.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.7. Член Ассоциации обязан в срок, указанный в постановлении о назначении проверки, предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Контрольного комитета или другого специализированного органа Ассоциации.

3.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, иных нарушений, материалы проверки передаются в специализированный орган Ассоциации, принимающий решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.9. Члены Ассоциации и его должностные лица, принимающие участие в проведении проверки по факту указанных нарушений, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе его проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.10. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих должностных лиц при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности Контрольного комитета.

4.1. В основе формирования и деятельности Комитета Ассоциации лежат следующие основные принципы:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- принцип координации и взаимодействия специализированных органов и должностных лиц Ассоциации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

Статья 5. Состав Контрольного комитета.

5.1. Комитет Ассоциации состоит как из представителей членов

Ассоциации, так и штатных сотрудников Ассоциации (контролеров), и возглавляется Председателем, назначаемым Советом Ассоциации.

5.2. Количественный состав Комитета определяется из расчета: 1 член Комитета на пять членов Ассоциации.

5.3. Члены Комитета Ассоциации работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.4. Комитет Ассоциации в отдельных случаях (например, при необходимости получения специальной информации и т.п.) может включать в свой состав специалистов-экспертов с правом совещательного голоса.

Статья 6. Формирование Контрольного комитета

6.1. Комитет Ассоциации формируется Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации сроком на три года. В случае истечения срока полномочий членов Контрольного комитета и отсутствия решения Совета, полномочия членов Контрольного комитета считаются пролонгированными до момента принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

6.2. Изменения в составе Комитета Ассоциации производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Председателя Совета Ассоциации или Председателя Комитета Ассоциации.

6.3. Передача членства в Комитет Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

Статья 7. Прекращение членства в Контрольном комитете

7.1. Членство в Комитете Ассоциации может быть прекращено:

– в случае прекращения отношений с Ассоциацией члена Комитета (расторжение трудового договора) или отзывом со стороны члена Ассоциации;

– по заявлению Председателя Комитета на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если член Комитета Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве его члена (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд) или, по мнению Председателя Комитета Ассоциации, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

– в случае обнаружения конфликта интересов члена Комитета или его личной заинтересованности в результатах рассмотрения материалов проверки;

– в иных случаях на основании мотивированного представления Председателем Комитета Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации.

7.2. Прекращение членства в Комитете Ассоциации оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Комитете Ассоциации одного либо нескольких его членов, Совет Ассоциации по предложению его Председателя утверждает новых членов

Комитета Ассоциации, пополняя его количественный состав до необходимого.

3. РУКОВОДСТВО КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

Статья 8. Председатель Контрольного комитета

8.1. Председатель Комитета Ассоциации назначается Советом Ассоциации по предложению его Председателя из числа представителей членов Ассоциации. Также назначается заместитель Председателя Комитета Ассоциации, действующий в случае временного отсутствия Председателя.

8.2. Председатель Комитета Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Комитета Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании членов Комитета Ассоциации, голос Председателя Комитета Ассоциации является решающим.

Статья 9. Функции Председателя Контрольного комитета

9.1. Председатель Комитета Ассоциации в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации организует деятельность Комитета Ассоциации по реализации своих уставных целей и задач Ассоциации.

9.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комитета Ассоциации, координации его взаимодействия с другими специализированными органами и должностными лицами Ассоциации, Председатель Комитета Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Комитета Ассоциации;
- информирует специализированные органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комитета Ассоциации и принятых им решениях;
- обеспечивает повседневное выполнение функций Комитета Ассоциации;
- готовит материалы для передачи уполномоченным специализированным органам и должностным лицам Ассоциации для принятия ими решений о применении мер дисциплинарного или административного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения требований стандартов и правил Ассоциации;
- запрашивает у членов Ассоциации, его специализированных органов и должностных лиц, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения Комитетом Ассоциации уставных целей и задач Ассоциации;
- принимает решения в виде постановлений, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Комитета Ассоциации, специализированных органов и должностных лиц Ассоциации;

- обеспечивает взаимодействие Комитета Ассоциации и его членов с членами Ассоциации, его специализированными органами и должностными лицами;
- подписывает итоговые документы по результатам проверки (определения о передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию, постановления о прекращении проверки в виду отсутствия фактов нарушений, итоговые рекомендации и пр.);
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Комитета Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

Статья 10. Рассмотрение вопросов в Контрольном комитете

10.1. Комитет Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

- по заявлениям, поступившим от Совета Ассоциации и членов Ассоциации, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти Российской Федерации и его субъектов;
- по заявлениям, поступившим по инициативе Председателя Комитета Ассоциации;
- по заявлениям специализированных органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации;
- согласно утверждаемому в начале года табелю плановых проверок.

10.2. Заявления, подаваемые в Комитет Ассоциации, должны быть составлены в письменной форме и содержать обоснования с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных в установленном законом порядке.

10.3. Заявления, подаваемые в Комитет Ассоциации, рассматриваются либо Председателем Комитета Ассоциации, либо, по его поручению, членами Комитета Ассоциации в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации. После анализа сведений, содержащихся в заявлении, Председатель Комитета Ассоциации:

- принимает решение о проведении проверки или служебного расследования либо сразу передает заявление в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для возбуждения производства по материалам проверки;
- направляет заявителю отказ в проведении проверки или служебного расследования, если из заявления следует, что предмет жалобы выходит за рамки деятельности Ассоциации и его органов;
- запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений.

10.4. По результатам проверок и служебных расследований Председатель Комитета Ассоциации, в случае необходимости, проводит итоговое заседание Комитета Ассоциации.

10.5. Заседания Комитета Ассоциации являются закрытыми. На заседания Комитета Ассоциации должны быть приглашены лица, заявления которых рассматриваются членами Комитета Ассоциации или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Комитетом Ассоциации к рассмотрению вопросов. В случае надлежащего извещения указанных лиц, их неявка на заседание Комитета Ассоциации без уважительных причин не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Комитета Ассоциации не будет определено иное.

10.6. По принятым к рассмотрению вопросам члены Комитета Ассоциации могут потребовать предоставления дополнительных материалов, возможность и необходимость использования которых определяется Председателем Комитета Ассоциации.

10.7. Без ущерба для вышеизложенных положений настоящей статьи и если Комитетом Ассоциации не будет специально установлено иного, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Комитетом Ассоциации принятых им материалов проверки применяются с учетом особенностей конкретной ситуации положения, регламентирующие порядок проведения Комитетом Ассоциации расследований.

10.8. Функции секретариата Комитета Ассоциации обеспечиваются аппаратом Генерального директора Ассоциации, если не будет установлено иное.

10.9. Заседание Комитета Ассоциации обычно проводится по месту нахождения единоличного исполнительного органа Ассоциации.

Статья 11. Принятие решений Контрольным комитетом

11.1. Каждый член Комитета Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Комитета Ассоциации является решающим.

11.2. Комитет Ассоциации принимает решение простым большинством голосов его членов, присутствующих и участвующих в голосовании, при условии присутствия не менее 3 членов. Члены Комитета Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

11.3. Член Комитета Ассоциации, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

11.4. Решения, принимаемые Комитетом Ассоциации, могут являться как рекомендациями для Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, так и носить обязательный процессуальный характер

(например, определения о передаче материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, постановления о прекращении проверки в виду отсутствия фактов нарушений и пр.) для Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Совета Ассоциации, членов и должностных лиц Ассоциации.

11.5. Решения Комитета Ассоциации оформляются в письменном виде и подписываются ее Председателем.

11.6. Решения Комитета Ассоциации могут быть обжалованы членами Ассоциации в арбитражном суде.

Статья 12. Порядок проведения проверок

12.1. В случае принятия Председателем Комитета Ассоциации решения о проведении проверки или служебного расследования, выносится соответствующее постановление, копии которого направляются в адрес заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под расписку. В постановлении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место итогового заседания Комитета Ассоциации.

12.2. При выявлении в ходе проверки нарушений, признанных Комитетом Ассоциации несущественными и легкоустраняемыми, им выносится предписание об устранении указанных нарушений в установленный срок с обязательным подтверждением членом Ассоциации устранения нарушений. В случае неисполнения указанного предписания, нарушения считаются существенными и Комитетом Ассоциации выносится определение о передаче материалов дела в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

12.3. При выявлении в ходе проверки нарушений, признанных Комитетом Ассоциации существенными, им выносится определение о передаче материалов дела в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

12.4. В случае выявления Комитетом Ассоциации фактов нарушения должностными лицами или штатными сотрудниками Ассоциации требований стандартов и правил, других внутренних документов Ассоциации, Председатель Комитета Ассоциации инициирует проведение служебного расследования. Служебное расследование проводится по общим правилам проведения проверки, но не может длиться более одного месяца. В случае если служебное расследование ведется в отношении члена Комитета Ассоциации, то решением Совета Ассоциации этот член Комитета Ассоциации временно отстраняется от занимаемой должности до завершения расследования и принятия итогового решения. По факту выявленного в ходе проверки нарушения Комитет Ассоциации подготавливает представление в Совет Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. Предоставление информации

13.1. Для выполнения Комитетом Ассоциации функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении им проверок и служебных расследований, в том числе совместно с другими специализированными органами и (или) должностными лицами Ассоциации, Комитет Ассоциации, без ущерба для других требований настоящего Положения, имеет право запрашивать у членов Ассоциации, других специализированных органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комитетом Ассоциации факта нарушения.

13.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в п. 13.1., должен содержать ссылку на материалы проверки по факту нарушения, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

13.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в п. 13.1., направляется тем членам Ассоциации, другим специализированным органам и должностным лицам Ассоциации, третьим лицам, которым он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, с нарочным, по электронной почте либо иным образом, с подтверждением о вручении.

13.4. Член Ассоциации, специализированный орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Комитетом Ассоциации направлен запрос, обязаны в течение трех рабочих дней с даты его получения предоставить ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

13.5. Комитет Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств по факту нарушений, принятых его к рассмотрению, вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей, представителей членов Ассоциации и его специализированных органов, а также должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Комитете Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято Советом Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации.

13.6. Лица, указанные в пункте 13.5., должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассмотрения Комитетом Ассоциации материалов проверки или в характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

13.7. Комитет Ассоциации ежегодно через своего Председателя представляет Совету Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации

по поручению Председателя Совета Ассоциации доклад о своей деятельности и может вносить предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации, Комитета и других специализированных органов Ассоциации. Указанные предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые имеются.

Статья 14. Взаимоотношения Контрольного комитета с членами Ассоциации, специализированными органами и должностными лицами Ассоциации, третьими лицами

14.1. В своей деятельности Комитет Ассоциации вправе обращаться к членам Ассоциации, специализированным органам и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам с запросами, предложениями либо иным образом, руководствуясь при этом настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

14.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Комитетом Ассоциации, с одной стороны, и членом Ассоциации, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Совет Ассоциации на основании положений Устава и внутренних документов Ассоциации. В случае возникновения конфликтной ситуации между Комитетом и Советом Ассоциации, данный спор передается на рассмотрение Председателя Совета Ассоциации либо в арбитражный суд.

Статья 15. Компенсация расходов

15.1. В отдельных случаях по решению Совета Ассоциации члены Ассоциации либо его штатные сотрудники, являющиеся заинтересованными сторонами в рассмотрении Комитетом Ассоциации материалов проверки, вправе возместить все расходы, вызванные проведением членами Комитета Ассоциации проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой, представленной Председателем Комитета Ассоциации и утвержденной Председателем Совета Ассоциации.

Статья 16. Конфиденциальность

16.1. Члены Ассоциации, его специализированные органы, должностные лица и штатные сотрудники в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальности информации, касающейся деятельности Комитета Ассоциации, и обязуется выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

16.2. Обязанности членов Ассоциации, его специализированных

органов, должностных лиц и штатных сотрудников по сохранению конфиденциальности информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет с момента прекращения их отношений (прекращения членства) в Ассоциации.

Статья 17. Изменения и дополнения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

17.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Совета Ассоциации.

17.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Советом Ассоциации.