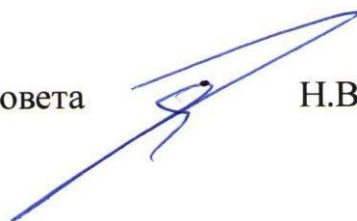


Приложение №3  
к решению Совета  
Ассоциации конно-спортивных тотализаторов

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Ассоциации  
конно-спортивных тотализаторов

Протокол № 1 от «06» ноября 2014 г.

Председатель Совета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a small loop and a vertical stroke extending downwards from the center.

Н.В. Исаков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
АССОЦИАЦИИ КОННО-СПОРТИВНЫХ ТОТАЛИЗАТОРОВ**

**г. Москва, 2014 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Ассоциации конно-спортивных тотализаторов (далее - «Ассоциации»).

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях членов Ассоциации и подотчетна Совету Ассоциации.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации, Советом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации.

2.3. К компетенции Дисциплинарной комиссии относится:

- рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях членов Ассоциации по представлению Контрольного комитета или по обращению заинтересованного лица (жалобы);
- принятие решения по результатам рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе проведении проверок, организуемых Комиссией.

2.6. Дисциплинарная комиссия ежегодно представляет отчет о своей работе Совету Ассоциации и Генеральному директору Ассоциации.

### **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Дисциплинарная комиссия создается Советом Ассоциации. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решениями Совета Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.2. Дисциплинарная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов (Председателя и 2 (двух) членов Комиссии).

3.3. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. При истечении полномочий Совета Ассоциации и формировании нового состава Дисциплинарной комиссии, последняя должна быть обновлена не менее чем на одну треть.

3.5. Комиссия имеет право включать в свой состав по поручению Председателя Комиссии дополнительных специалистов с правом совещательного голоса.

3.6. Передача членства с правом голоса в Дисциплинарную комиссию, в том числе по доверенности, не допускается.

3.7. Председатель Комиссии, в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации организует деятельность Комиссии по реализации целей и задач Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;
- информирует органы управления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;
- обеспечивает текущее выполнение функций Дисциплинарной комиссии;
- готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации решений;

- запрашивает у членов Ассоциации, органов управления Ассоциации и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;

- принимает решения о проведении проверок и служебных расследований и определяет состав участвующих в них членов Комиссии, должностных лиц Ассоциации, а также о необходимости привлечения дополнительных специалистов;

- обеспечивает взаимодействие членов Комиссии с органами управления Ассоциации и должностными лицами Ассоциации;

- подписывает Акты Дисциплинарной комиссии по результатам проверки и Протоколы решений Комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, и направленные на обеспечение выполнения функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

3.9. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

- по собственному желанию члена Дисциплинарной комиссии;

- по заявлению Председателя комиссии на имя Председателя Совета Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд), либо оказался не в состоянии выполнять свои функции;

- в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий.

3.10. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких членов Комиссии, Совет Ассоциации, утверждает новых членов Комиссии, дополняя количество членов до необходимого.

## **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, требований Устава, стандартов и правил предпринимательской деятельности в регулируемой сфере, Положений Ассоциации, а также применение мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Дисциплинарная комиссия принимает к рассмотрению письменные обращения и жалобы на действия членов Ассоциации от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц и рассматривает их в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

4.4. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Комиссия в обязательном порядке приглашает на свои заседания лиц направивших жалобы и членов Ассоциации, в отношении которых поступила жалоба или заявление о применении мер дисциплинарного воздействия. В случае выявления (установления) грубого нарушения членом Ассоциации Законодательства РФ, Устава Ассоциации или внутренних документов Ассоциации, однозначно характеризующего данные действия, Дисциплинарная комиссия может принять решение о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия без вызова сторон (члена Ассоциации).

4.6. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия установлен Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации».

4.7. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей её членов.

4.8. При подготовке заседаний Дисциплинарной комиссии по вопросам о нарушениях, совершивших членами Ассоциации, Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет члена Ассоциации, допустившего нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.9. Руководитель (представитель) члена Ассоциации, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Комиссии. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, допустившего нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела, а также вынесению решения о наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

5.1. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

5.1.1. об отложении рассмотрения дела в связи с необходимостью предоставления заинтересованными лицами дополнительных доказательств;

5.1.2. об отложении рассмотрения дела в связи с необходимостью проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации;

5.1.3. о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

5.1.4. об освобождении члена Ассоциации от ответственности;

5.1.5. о направлении в Совет Ассоциации предложения о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, применение которых отнесено к компетенции Совета Ассоциации.

5.2. Решения, предусмотренные пунктами 5.1.1. – 5.1.4. настоящего Положения принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании и вступают в силу с момента их принятия.

5.3. Решения, предусмотренные пунктами 5.1.5. настоящего Положения принимаются не менее чем 75 (семьюдесятью пятью) процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. В случае равенства голосов – голос Председателя Комиссии является решающим.

## **6. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ**

6.1. Решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия оформляется в виде протокола заседания Дисциплинарной комиссии, и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия, либо вручаются под роспись в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.2. В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенных нарушений членом Ассоциации, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольный комитет для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная

комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.3. При принятии решения о направлении в Совет Ассоциации предложения о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, применение которых отнесено к компетенции Совета Ассоциации, учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации дисциплинарного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

6.4. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность предусмотрены в Положении «О системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации».

6.5. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

6.6. Решение Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вступает в силу с момента его принятия. Принятые Комиссией решения являются обязательными для членов Ассоциации.

## **7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

7.1. Решение, принятое Дисциплинарной комиссией может быть обжаловано в Совет Ассоциации в десятидневный срок с момента принятия решения.

7.2. Порядок обжалования предусмотрен Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации».

7.3. Член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его должностных работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Совета Ассоциации.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Советом Ассоциации.